

様式目録（一般編）

| | 名 称 | 作成者 | 宛 名 | 部数 | 適用条項 | 備考 |
|----|-----------------|------------------|------------------|----|-------------------------------|---------------|
| 1 | 質 問 書 | 入札参加者 | 契約責任者 | 1 | 現場説明書 | |
| 3 | 着 手 届 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 調・設 1.1.10 | 契約締結後14日以内 |
| 4 | 管理技術者(等)選定通知書 | 請 負 者 | 総括監督員 | 1 | 契 第10条 調・設1.1.8 | " |
| 5 | ()変更選定通知書 | 請 負 者 | 総括監督員 | 1 | 契 第10条 調・設1.1.8 | 変更後14日以内 |
| 6 | 担当技術者選定通知書 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.1.8 | 契約締結後14日以内 |
| 7 | 担当技術者変更選定通知書 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.1.8 | 変更後14日以内 |
| 8 | 経歴書（管理技術者等） | 管理技術者等 | | 1 | 契 第10条 調・設1.1.8 | 契約締結後14日以内 |
| | 経歴書（担当技術者） | 担当技術者 | | 1 | 調・設1.1.8 | " |
| 9 | 業務工程表 | 請 負 者 | 契約責任者 | 3 | 契 第3条 調・設1.2.2 | " |
| 10 | 変更業務工程表 | 請 負 者 | 契約責任者 | 3 | 契 第3条 調・設1.2.2 | " |
| 12 | 照査報告書 | 請 負 者 | 総括監督員 | 1 | 調・設1.1.8 | |
| 13 | 打合せ簿 | 主任監督員 請 負 者 | 請 負 者 主任監督員 | 2 | 調・設1.2.4 | 速やかに |
| 14 | 異議申立書 | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 調・設1.1.23 | 通知及び指示後10日以内 |
| 15 | 異議申立書 | 管理技術者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.1.23 | " |
| 16 | 履行委任承諾申請書 | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 契 第7条 調・設1.1.19 | 委任に付す前に |
| 18 | 下請承諾申請書 | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 契 第7条 調・設1.1.19 | 下請に付す前に |
| 20 | 下請負人(受任者)通知請求書 | 主任監督員 | 管理技術者 | 1 | 契 第7条 調・設1.1.19 | |
| 21 | 下請負人(受任者)通知書 | 管理技術者 | 主任監督員 | 1 | 契 第7条 調・設1.1.19 | |
| 22 | 実施計画書 | 管理技術者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.2.2 | 業務の着手前 |
| 23 | 変更実施計画書 | 管理技術者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.2.2 | 変更が判明後・速やかに |
| 25 | 部分使用承諾書 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 契 第33条 調・設1.1.22 | 部分使用承諾後速やかに |
| 27 | 履行期間延長請求書 | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 契 第22条 | 変更が判明したとき速やかに |
| 29 | 災 害 報 告 書（事故） | 総括監督員又は 主任監督員 | 社長又は 総括監督員 | 2 | | |
| 30 | 災 害 報 告 書(事 故) | 請 負 者 | 総括監督員又は 主任監督員 | 2 | 調・設1.3.2 | 直ちに |
| 31 | しゅん功通知書(一部しゅん功) | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 契 第31条 調・設1.1.12 契 第37条 | |
| 32 | 引渡書 | 請 負 者 | 契約責任者 | 2 | 契第31条第3項 調・設1.4.1 | 検査合格後直ちに |
| 42 | 修 補 請 書 | 請 負 者 | 検査責任者 | 1 | 契 第31条 | 直ちに |
| 43 | 修 補 完 了 届 | 請 負 者 | 検査責任者 | 1 | 契 第31条 調・設1.4.1 | |

| | 名 称 | 作成者 | 宛 名 | 部数 | 適用条項 | 備考 |
|----|----------------|-------|-------|----|--------------------|-----|
| 44 | 修 補 完 了 届 | 管理技術者 | 検 査 員 | 1 | 契 第31条 調・設1.4.1 | |
| 45 | 身分証明書発行願 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 調・設1.1.16 | |
| 47 | しゅん功文章の表紙及び背表紙 | 請 負 者 | 主任監督員 | | | 参 考 |

様 式 目 録 (調査編)

| | 名 称 | 作成者 | 宛 名 | 共通 | 適用条項 | 備考 |
|----|-----------|-------|-------|----|--------------------|------------|
| 48 | 調 査 週 報 | 管理技術者 | 主任監督員 | 1 | 調・設2.5 調・設3.154 | 週の最初の作業日 |
| 49 | 計 量 証 明 書 | 請 負 者 | 主任監督員 | 1 | 調・設7.1.2 | 報告書に添付するもの |

凡 例
 調・設 調査・設計共通仕様書(土木編)
 契 調査・設計請負契約書

(注)
 調査・設計名は、調査業務の場合については調査名とし、設計業務の場合については設計名とすること。

書類作成上の注意事項

1. 様式中の（責任契約者）、（総括監督員）、（請負者）等の記載要領について

(1) 発注側

| | 本社での契約 | 出先局での契約 | 備考 |
|-------|---|--|------------------------|
| 契約責任者 | 首都高速道路株式会社 専務取締役 (氏名) | 首都高速道路株式会社 局(部)長 (氏名) | 契約規則(社則第15号) 準則第32号 |
| 業務責任者 | 首都高速道路株式会社 部長 (氏名) | 首都高速道路株式会社 局長 (氏名) | 契約規則(社則第15号) 準則第32号 |
| 総括監督員 | 首都高速道路株式会社 部長 (氏名) | 首都高速道路株式会社 局長 (氏名) | 準則第32号 |
| 主任監督員 | 首都高速道路株式会社 部(室) グループ 〔総括マネージャー〕 〔担当マネージャー〕 (氏名) | 首都高速道路株式会社 局 グループ 〔総括マネージャー〕 〔担当マネージャー〕 (氏名) | 準則第32号 |
| 検査責任者 | 首都高速道路株式会社 部長 (氏名) | 首都高速道路株式会社 局長 (氏名) | 準則第32号 |

(2) 受注側

| | |
|-------|-------------------------|
| 請負者 | (住所) 株式会社 (代表者氏名) |
| 請負者名 | 株式会社 |
| 管理技術者 | 管理技術者 (氏名) |