

様式目録

	名称	作成者	宛名	部数	適用条項	備考
1	質問書	入札参加者	契約責任者	1	現場説明書	
3	着手届	請負者	主任監督員	1	設(施)1.1.10	契約締結後14日以内
4	管理技術者(等)選定通知書	請負者	総括監督員	1	契 第10条 設(施)1.1.8	"
5	[] 変更選定通知書	請負者	総括監督員	1	契 第10条 設(施)1.1.8	変更後14日以内
6	担当技術者選定通知書	請負者	主任監督員	1	設(施)1.1.8	契約締結後14日以内
7	担当技術者変更選定通知書	請負者	主任監督員	1	設(施)1.1.8	変更後14日以内
8	経歴書(管理技術者等)	管理技術者等		1	契 第10条 設(施)1.1.8	契約締結後14日以内
	経歴書(担当技術者)	担当技術者		1	設(施)1.1.8	"
9	業務工程表	請負者	契約責任者	3	契 第3条 設(施)1.2.2	"
10	変更業務工程表	請負者	契約責任者	3	契 第3条 設(施)1.2.2	"
12	照査報告書	請負者	総括監督員	1	設(施)1.1.8	
13	打合せ簿	主任監督員 請負者	請負者 主任監督員	2	設(施)1.2.4	速やかに
14	異議申立書	請負者	契約責任者	2	設(施)1.1.23	通知及び指示後10日以内
15	異議申立書	管理技術者	主任監督員	1	設(施)1.1.23	"
16	履行委任承諾申請書	請負者	契約責任者	2	契 第7条 設(施)1.1.19	委任に付す前に
18	下請承諾申請書	請負者	契約責任者	2	契 第7条 設(施)1.1.19	下請に付す前に
20	下請負人(受任者)通知請求書	主任監督員	管理技術者	1	契 第7条 設(施)1.1.19	
21	下請負人(受任者)通知書	管理技術者	主任監督員	1	契 第7条 設(施)1.1.19	
22	実施計画書	管理技術者	主任監督員	1	設(施)1.2.2	業務の着手前
23	変更実施計画書	管理技術者	主任監督員	1	設(施)1.2.2	変更が判明後・速やかに
25	部分使用承諾書	請負者	主任監督員	1	契 第33条 設(施)1.1.22	部分使用承諾後速やかに
27	履行期間延長請求書	請負者	契約責任者	2	契 第22条	変更が判明したとき速やかに
30	災害報告書(事故)	請負者	総括監督員又は主任監督員	2	設(施)1.3.2	直ちに
31	しゅん功通知書(一部しゅん功)	請負者	契約責任者	3	契 第31条 設(施)1.1.12 契 第37条	
32	引渡書	請負者	契約責任者	3	契第31条第3項 設(施)1.4.1	検査合格後直ちに
42	修補請書	請負者	検査責任者	1	契 第31条	直ちに
43	修補完了届	請負者	検査責任者	1	契 第31条 設(施)1.4.1	
44	修補完了届	管理技術者	検査員	1	契 第31条 設(施)1.4.1	

	名 称	作成者	宛 名	部数	適用条項	備考
45	身分証明書発行願	請 負 者	主任監督員	1	設(施)1.1.16	
47	しゅん功文章の表紙及び背 表紙	請 負 者	主任監督員			参 考

凡 例
 設(施) 契 設計共通仕様書(施設編)
 契 調査・設計請負契約書

(注)
 調査・設計名は、調査業務の場合については調査名とし、設計業務の場合については
 設計名とすること。

